

Toelichting

De DuOn-Agenda is een hulpmiddel om maatregelen op het gebied van duurzaam ondernemen / MVO zo SMART mogelijk te formuleren en de resultaten te kunnen monitoren. Daarmee kunt u intern en extern ook beter communiceren over wat uw bedrijf concreet aan MVO doet. De opbouw van de DuOn-Agenda is gebaseerd op de onderwerpen uit de DuOn-Scan van DZyzzion. Deze onderwerpen komen weer grotendeels overeen met de internationale richtlijn ISO 26000.

Toelichting bij de voorbeeld agenda

In het laatste werkblad vindt u een voorbeeld van een DuOn-Agenda van een fictief bouwbedrijf. De hierin beschreven doelen en acties dienen slechts als voorbeeld van hoe u de DuOn-Agenda zou kunnen invullen. Uw eigen DuOn-Agenda hoeft niet zo uitgebreid te zijn, zeker niet in het begin. U bepaalt zelf uw doelen en maatregelen, op basis van de uitkomsten van uw Duurzaamheidsprofiel en de Milieubarometer. Dit blijft maatwerk. Probeer alles wel zo concreet mogelijk te formuleren, zodat u de voortgang kunt bewaken en de resultaten ook daadwerkelijk kunt meten.

Begrippen

Doel: een concrete situatie in de toekomst die je wilt bereiken. Bijvoorbeeld: Een hoge medewerkertevredenheid / Een zo klein mogelijke impact op klimaatverandering

Ambitie: mate waarin en moment waarop je dit doel wilt behalen. Bijvoorbeeld: minimaal een cijfer 8 op medewerkertevredenheid in 2017 / 10% CO2-reductie in 2017 t.o.v. 2014

Indicator: hoe meet je of je je doel hebt bereikt? Bijvoorbeeld: score op het medewerkertevredenheidsonderzoek / CO2-footprint in Milieubarometer

Actie: welke handelingen moet je verrichten om dit doel/ambitie te bereiken? Bijvoorbeeld: periodiek functioneringsgesprekken voeren / installeren van zonnepanelen

Profit: welke voordelen voor je bedrijf (afgezien van de doelen/ambities) zijn er nog meer te verwachten van deze actie? Bijvoorbeeld: beter inzicht in loopbaanwensen / kostenbesparing op termijn

Tips voor gebruik

- Selecteer de aanbevelingen uit het Duurzaamheidsprofiel (DuOn-Scan) die je wilt gaan uitvoeren
- Selecteer de maatregelen uit de Milieubarometer die je wilt gaan uitvoeren
- Zet deze aanbevelingen en maatregelen in de DuOn-Agenda onder geplande acties
- het is ook mogelijk om items uit het voorbeeld te kopiëren en te plakken in uw eigen agenda. U kunt het voorbeeld niet wijzigen.
- Voeg indien nodig nieuwe regels toe en voeg zo nodig cellen samen met de betreffende opties in Excel.
- Bedenk wat je met deze acties wilt bereiken. Zet dit bij de doelen
- Vertaal de doelen in zo concreet mogelijke en meetbare ambities
- Neem ook een of meerdere indicatoren op, waarmee je de voortgang en het bereiken van de doelen kunt meten
- Benoem per actie duidelijke verantwoordelijkheden (wie is aanspreekbaar op de uitvoering?)
- Geef ook aan wanneer de actie klaar moet zijn en wat de profits hiervan zijn voor je bedrijf.
- Neem in de laatste kolom eventueel een toelichting op
- Zet de DuOn-Agenda op het reguliere werkoverleg om de voortgang bij te houden. Vink gerealiseerde acties af en vul nieuwe doelen en acties aan. Zo wordt het plan geleidelijk beter

Proces		Doelen/ambities			Indicatoren	
bekendheid belang beleid implementatie communicatie	Toekomstbestendig koers voor de Blanckenborg uitzetten			heldere visie en missie, beleid MVO		
	Medewerkers voldoende info over maatschappelijk duurzaam ondernemen			functioneringsgesprekken		
	Inkoop duurzaamheid 2021 70%			Inkoopbeleid aanpassen		
	Ketenpartners en stakeholders bekend maken met ons MVO - beleid			Jaarlijkse enquête voor ketenpartners en stakeholders		
Geplande acties		Verantw.	Wanneer	Gereed?	Profit	Toelichting
MVO coördinator aanstellen		Directie	jan.-19		Helder wie verantwoordelijk is	ondersteuning van de werkgroep MVO
Herformuleren van onze visie/ missie. In strategisch beleidsplan> planet toevoegen		Directie	jan.-19	dec. 2019	toekomstbestendige visie en missie	concepten aandragen bij de directie
MVO (Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen) pagina maken op de website		MT	mrt.-19	dec. 2019	MVO imago	Eerlijke stand van zaken benoemen, belang benoemen
Inkoopbeleid herzien op duurzaamheid		Vianne	mrt.-19	apr.-19	MVO - imago, kostenbesparing	Proces aanpassen
Behoorlijk bestuur / MVO-principes		Doelen/ambities			Indicatoren	
rekenschap afleggen transparantie ethisch gedrag stakeholderbelangen wet- en regelgeving internationale gedragsnormen	Wij worden gezien als een transparante organisatie			Website , intranet		
	Wet- regelgeving , gedragsnorm			inkoopbeleid, gedragscode		
Geplande acties		Verantw.	Wanneer	Gereed?	Profit	Toelichting
MVO jaarverslag opstellen		WG= werkgroep	jun.-19	klaar	intern en externe verantwoording over de resultaten	evaluatiebeleid, voortgang en onze ambities (MVO)
Stakeholders analyse maken		Kwaliteit en Innc	apr.-19	klaar	inzicht in stakeholders	jaarlijkse wordt er een analyse gemaakt
Intranet en website vermelden		MT	mrt.-19		interne en externe transparantie	
Klokkenluidersregeling		MT		Klaar	eventuele misstanden komen snel aan het licht	klokkenluidersregeling is opgesteld en in het handboek/ wettelijke verplicht
Gedragcode medewerkers		MT		klaar	duidelijkheid voor medewerkers	Gedragscode medewerkers is opgesteld. Deze staat op de website. De med
People		Doelen/ambities			Indicatoren	
mensenrechten werkomstandigheden eerlijk handelen klant- en consumentenbelangen maatschappelijke betrokkenheid	Optimale gezondheid medewerkers			gezondheidsweek		
	tweejaarlijkse medewerkerstevredenheidsonderzoek			score medewerkerstevredenheidsonderzoek		
Geplande acties		Verantw.	Wanneer	Gereed?	Profit	Toelichting
Pestprotocol/ gedragscode		MT		klaar	duidelijkheid voor de medewerkers	Het pestprotocol en de gedragscode zijn in het handboek en voor alle mede
MTO (medewerkerstevredenheidsonderzoek)		werkgroep MTO	nov.-20	klaar	arbeidstevredenheid	knelpunten beschrijven en hier preventieve of curatieve maatregelen op ne
Vitaliteitsagenda/ onderdeel van het werkplezierplan		Caress	doorlopend	doorlopend	Geluk en gezondheid voor onze medewerkersarb	Stimuleren bewustwording geluk en eigen gezondheid (medewerkers) dr
Training Tips& Trucs		Caress/ Jaap	nov.-18	klaar	Duurzamer inzetbaarheid van onze medewerkers	Om het werk van onze medewerkers leuker te maken.Deze training is de ro
Leefplezierproject		werkgroep leefp	jan.-19	dec.-21	Onze cliënten en bewoners en medewerkers	Als de bewoners een leuke dag hebben hebben de medewerkers dit ook
Burendag		MT	jaarlijks	jaarlijks	De Blanckenborg is de spil in de gemeente	de burens betrekken bij de Blanckenborg
Planet		Doelen/ambities			Indicatoren	
milieumanagement afval en emissies energie, water en grondstoffen klimaatverandering natuurlijk milieu	Onze milieuprestaties worden jaarlijks beter			jaarlijkse afname van milieubarometer		
	Klimaatneutraal / ernerergie inkoop 100% groen			Milieubarometer en CO ² compensatie		
Geplande acties		Verantw.	Wanneer	Gereed?	Profit	Toelichting
Energie inkoop 100% groen		Vianne/ MT	jan.-19	klaar	minder uitstoot, imago	minder CO ² uitstoot
Zonnepanelen		Vianne/ MT	jan.-19	verbouw	subsidie aanvraag kostenbesparing	subsidie wordt aangevraagd, bij toekenning van subsidie opnieuw bereke
Warmtepomp		Vianne/ MT	jan.-19	verbouw	subsidie aanvraag kostenbesparing	subsidie wordt aangevraagd, bij toekenning van subsidie opnieuw berekene
Afval retour		Vianne/ MT	jan.-19	klaar	Grotere containerinhoud biedt minder legen	laag mogelijk milieu-impact door minder vervuilde kilometers (dmv minde
onderzoeken mogelijkheid om streekproducten te begruiken		Alfred	jan.-19	doorlopend	bijdragen aan een gezonde bodem, flora en faun	laag mogelijk milieu-impact door minder vervuildevoedselkilometers
Profit		Doelen/ambities			Indicatoren	
financieel positie in de markt interne processen innovatie en ontwikkeling	Duurzame maatregelen kostenbesparing			onderzoek de fiscale voordelen en subsidies		
	interne processen efficiënt mogelijk organiseren			kwaliteitssysteem, functioneringsgesprekken en MTO		
Geplande acties		Verantw.	Wanneer	Gereed?	Profit	Toelichting
onderzoek de fiscale voordelen, subsidies duurzame producten		werkgroep MVO	doorlopend		kostenbesparing, hoger rendement, efficiënter w	brekeningen toepassen, overleggen
onderzoeken onze eigen interne processe		werkgroep MVO	doorlopend		efficiënter werker, beter gevoel, imago	onderzoeken onze eigen processen en daar waar nodig deze zo efficiënt or