



Blanckenborg
Meer dan zorg

Profielschets Raad van Toezicht
4 juni 2021

Stichting Zorgcentrum 'de Blanckenborg'
Eikenlaan 34
9697 RW Blijham

www.blanckenborg.nl
info@blanckenborg.nl
0597 - 56 55 00

Leden en taken Raad van Toezicht

Taken van de RvT

- Ziet toe op de borging van de samenhang tussen maatschappelijke ontwikkelingen, het belang van cliënten, opdrachtgevers en het personeelsbeleid.
- Houdt toezicht op het beleid van de RvB.
- Geeft goedkeuring met betrekking tot het meerjarenbeleid en het jaarverslag.
- Bewaakt een doelmatige en controleerbare besteding van zorgmiddelen; de RvT keurt de begroting en de jaarrekening goed.
- Benoemt de accountant.
- Geeft advies aan en vormt een klankbord voor de RvB.
- Vervult de formele rol van werkgever en is vanuit deze rol verantwoordelijk voor de benoeming, schorsing en het ontslag van de RvB.
- Is verantwoordelijk voor de jaarlijkse beoordeling van het functioneren van de RvB.
- Is verantwoordelijk voor de jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren.
- De RvT hanteert bij haar werkzaamheden de uitgangspunten van Good Governance zoals vastgelegd in de Governancecode Zorg 2017.

Algemeen profiel

De profielwensen ten aanzien van de leden van de RvT kunnen worden verdeeld in enerzijds algemene uitgangspunten waaraan de RvT als team dient te voldoen en anderzijds in aandachtsgebieden die de individuele leden van de RvT vertegenwoordigen. De leden van de RvT zijn collegiaal en collectief verantwoordelijk en moeten op alle aspecten van de organisatie toezicht kunnen houden. Daarbij vindt de RvT het zeer belangrijk om als team op te trekken. Het aantal leden van de RvT bedraagt anno 2021 5. De statuten geven aan dat het aantal leden minimaal 5 en maximaal 7 dient te bedragen. Verder wordt gestreefd naar een evenredige samenstelling qua diversiteit en achtergrond.

Verdere uitgangspunten voor de RvT als geheel zijn:

- Affiniteit met en betrokkenheid bij het werkveld, maar niet actief werkzaam in de sector in de betreffende regio;
- Met betrokkenheid de rol van sparringpartner kunnen vervullen, zonder op de stoel van de bestuurder plaats te nemen;
- Beschikken over een relevant netwerk dat de adviserende en toezichthoudende taak ten goede komt;
- Humor;
- Inzet, betrokkenheid en beschikbaarheid.

Profiel voorzitter

- Bestuurlijke en toezichthoudende ervaring.
- Ervaring in het publieke domein (zorg, onderwijs, woningbouw).
- Ervaring om (vanuit een bestuurlijke rol) integraal te kijken naar een organisatie waaronder de financiën.
- Kunnen inleven en schakelen in diverse rollen.
- Sensitiviteit voor distantie en nabijheid.
- Moeilijke besluiten kunnen nemen.
- Beschikbaarheid en betrokkenheid.
- Balans tussen zakelijkheid en de menselijke kant.
- Een zekere mate van senioriteit.

Profiel zorg en kwaliteit

- Beschikt over academisch werk- en denkniveau.
- Heeft een zorginhoudelijke achtergrond.
- Heeft inzicht in kwaliteitssystemen en kwaliteitsbeleid binnen de zorg.
- Heeft werkervaring in de zorg op bestuurlijk- of managementniveau.
- Inzicht in zorgontwikkelingen en transities binnen de sector.
- Beschikt over een netwerk in de zorgsector.

Profiel bedrijfsvoering

- Ruime managementervaring in een bestuurlijk complexe omgeving.
- Integer, onafhankelijk en ondernemend.
- Beschikt over relevante netwerken op strategisch niveau in de private en/of publieke sector.
- Het beschikken over kennis van financiën.
- Het hebben van inzicht in de (financiële) ontwikkelingen in de ouderenzorg of de bereidheid zich hier verder in te verdiepen.
- Beschikbaarheid en betrokkenheid.
- Balans tussen zakelijkheid en de menselijke kant.
- Ervaren sparringpartner.

Profiel vastgoed

- Ruime managementervaring in een bestuurlijk complexe omgeving.
- Integer, onafhankelijk en ondernemend.
- Beschikt over relevante netwerken op strategisch niveau in de private en/of publieke sector.
- Het beschikken over kennis van vastgoed en daaraan gerelateerde financiële vraagstukken.
- Het hebben van inzicht in vastgoed en huisvestingsontwikkelingen in de ouderenzorg of de bereidheid zich hier verder in te verdiepen.
- Beschikbaarheid en betrokkenheid.
- Balans tussen zakelijkheid en de menselijke kant.
- Ervaren sparringpartner.

Profiel algemene zaken

- Ruime managementervaring in een bestuurlijk complexe omgeving.
- Integer, onafhankelijk en ondernemend.
- Beschikt over relevante netwerken op strategisch niveau in de private en/of publieke sector.
- Het beschikken over kennis van bestuur en management- en organisatievraagstukken (HRM, zorginnovatie en ICT in de zorg).
- Het hebben van inzicht in de ontwikkelingen in de (ouderen-)zorg of de bereidheid zich hier verder in te verdiepen.
- Beschikbaarheid en betrokkenheid.
- Balans tussen zakelijkheid en de menselijke kant.
- Ervaren sparringpartner.

De RvT streeft ernaar te beschikken over samenstelling waarin afdoende wordt beschikt over een brede en onderling aanvullende bestuurlijke- en inhoudelijke kennis om haar toezichthoudende taken adequaat te kunnen vervullen. Dat houdt concreet in dat er voldoende kennis voorhanden moet zijn op de domeinen: algemeen bestuur en management, zorg en kwaliteit, financiën, vastgoed, strategisch HRM-beleid en ICT/Domotica. Naast de inhoudelijke profielen kent de RvT twee leden die op voordracht van de medezeggenschapsorganen OR en CR worden benoemd. Hierbij geldt dat voor de CR geldt dat zij het recht van bindende voordracht hebben. Voor deze twee leden gelden de volgende aanvullende profielen:

Profiel op voordracht OR

Het lid dat is voorgedragen door de Ondernemingsraad heeft zitting zonder last en ruggenspraak met de OR. Net als de andere leden van de Raad van Toezicht dient het nieuwe lid de belangen van alle medewerkers en andere stakeholders in het oog te hebben en geen deelbelangen te laten prevaleren.

De kandidaat heeft de volgende kenmerken:

- Affiniteit met de doelstelling en de zorgfunctie van de instelling;
- Algemeen bestuurlijke kwaliteiten en ervaring;
- Een brede maatschappelijke binding en een functioneel netwerk;
- Het vermogen om vertrouwen te geven én te vragen;
- Een zorgvuldige, reflectieve en prettig samenwerkende stijl waarin ruimte wordt gecreëerd om tussen verschillende belangen en meningen op te treden;
- Toegankelijk voor de Ondernemingsraad, oog voor het medewerkersperspectief;
- Een brede kijk, een verbindende houding en een vernieuwende inslag;
- Betrokkenheid met het werkgebied van de organisatie;
- Bij voorkeur affiniteit met de aandachtsgebieden strategie, bestuurlijke zaken, vastgoed- en zorgfinanciering;
- Voldoende tijd om zich daadwerkelijk in te zetten voor de organisatie tegen de achtergrond van aanzienlijke uitdagingen en ontwikkelingen met veel impact op de organisatie.

Profiel op voordracht Cliëntenraad

De kandidaat heeft de volgende kenmerken:

- Weet goed toezicht te houden op en advies te geven over de strategische, medische en organisatorische positionering van de organisatie;
- Kennis van de gezondheidszorg en de politiek-bestuurlijke relaties is een vereiste;
- Beschikt over de persoonlijkheid om een kritische en stimulerende rol te vervullen bij de mening- en besluitvorming van de Raad van Toezicht;
- Kan zo nodig naar interne en externe stakeholders een rol in het belang van de instelling vervullen;
- Is een gerespecteerde gesprekspartner voor de Raad van Bestuur, MT, adviesorganen zoals de OR en Cliëntenraad en andere relevante externe partijen;
- Heeft een zorgvuldige, reflectieve en prettig samenwerkende stijl waarin ruimte wordt gecreëerd om tussen verschillende belangen en meningen op te treden;
- Is betrokken bij het verzorgingsgebied van de organisatie.

Inzet

De RvT vergadert vijf tot zes keer per jaar met de bestuurder, waarvan één keer een brainstorm bijeenkomst zonder agenda. Verder overlegt de RvT een keer per jaar over het onderling functioneren en de samenwerking met de RvB.

Tevens wordt een voorbereidend overleg gehouden als input voor het functioneringsgesprek met de bestuurder. Het streven is om één keer per jaar als voltallige RvT met de OR en met de Cliëntenraad te vergaderen. Ook zijn er één keer per jaar hoorzittingen van een delegatie van de RvT met het MT, de vrijwilligers, lijn/staf, OR en CR.

De RvT kent deelcommissies op het gebied van financiën, kwaliteit & veiligheid, vastgoed- en bouwontwikkeling en remuneratie.

De voorzitter RvT overlegt voorafgaand aan de RvT-vergaderingen met de bestuurder. Naast het formele overleg zorgt de RvT ervoor dat zij ook langs informele weg in contact komt met de organisatie en het werkveld.

De voorzitter en de leden worden benoemd voor de duur van vier jaar. Aftredende leden zijn ten hoogste eenmaal herbenoembaar.

Vergoeding

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding passend binnen de WNT-kaders en deze wordt periodiek vastgesteld.