

Thuiszorg

van Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg'

Welke vormen van zorg kunnen
wij u bieden in de thuissituatie?



Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg'
Eikenlaan 34,
9697 RW Blijham.
Tel: 0597 - 56 55 00
Fax: 0597- 56 55 05
E-mail: receptie@blanckenborg.nl
Website: www.blanckenborg.nl

Voorwoord

Geachte lezer,

Woont u vlakbij zorgcentrum 'de Blanckenborg' of elders op redelijke reisafstand, dan kunt u daar veel voordeel van hebben. Want ook al woont u niet in het zorgcentrum zelf, u kan wel gebruik maken van de voorzieningen die daar zijn. Extramurale zorgverlening noemen we dat met een mooi woord.

Binnen de extramurale zorg vallen Thuiszorg, Dagbesteding en Huishoudelijke verzorging.

Met dit informatiebulletin willen we u alvast informeren over de gang van zaken rondom extramurale zorgverlening.

Wat kunnen wij u bieden?

Alle vormen van zorg en combinaties van zorg zijn mogelijk, dit zijn:

- . Persoonlijke verzorging
- . Verpleging
- . Huishoudelijke verzorging
- . Begeleiding individueel
- . Dagbesteding/ Begeleiding Groep
- . Personenalarmering in de wijk
- . Maaltijdservice
- . Was service
- . Activiteiten
- . Catering
- . Restaurant

Persoonlijke verzorging

Een verzorgende kan u ondersteunen bij de dagelijkse verzorging zoals opstaan, wassen, douchen, aan- en uitkleden, toiletgang en naar bed gaan.

Verpleging

Bij verpleegkundige zorg kunt u denken aan verpleegtechnische ondersteuning zoals, wond- en of stomaverzorging, oog druppelen, medicijnen klaarzetten en toedienen, maar ook het oefenen om zelf injecties te geven of verpleegkundige begeleiding bij het omgaan met de ziekte.

Huishoudelijke verzorging

Huishoudelijk medewerkers ondersteunen u bij het schoonhouden van uw huis. Om voor de huishoudelijke hulp in aanmerking te komen dient u te beschikken over een indicatie, deze wordt afgegeven door de gemeente afdeling WMO. U betaald een inkomens afhankelijke bijdrage die wordt vastgesteld door het CAK.

De Blanckenborg kan u ondersteunen bij de indicatie aanvraag.

- u kunt rekenen op een snelle start van de huishoudelijke hulp
- u krijgt zoveel mogelijk een vaste medewerker
- u kunt gebruik maken van een schoonmaakkar tegen betaling van 10,-euro
- als de medewerker ziek is of vakantie heeft krijgt u vervanging zonder extra kosten

Ondersteunende begeleiding

Deze vorm van zorg is bedoeld voor mensen met een lichamelijke, zintuiglijke of geestelijke aandoening. De begeleiding kan individueel en groepsgewijs worden geboden.

Dagbesteding

In Blijborgje , de Berk en in de Klaproos wordt in huiselijke sfeer ondersteuning en structuur bij de dagindeling geboden. Het is een voorziening voor mensen die nog thuis wonen. Cliënten komen één of meerdere dagdelen per week en brengen samen de dag door. Om voor de dagbesteding in aanmerking te komen dient u te beschikken over een indicatie. Deze kunt aanvragen bij de WMO van uw gemeente. De activiteiten zijn in een weekprogramma opgesteld en behandelen verschillende onderdelen zoals:

- meer bewegen voor ouderen
- buiten activiteiten in de tuin
- koken
- creatieve activiteiten
- wandelen en fietsen (duo fiets)

Wat wij extra bieden (betaalde diensten)

De meeste ouderen wonen graag zo lang mogelijk zelfstandig, maar kunnen daar best wat ondersteuning bij gebruiken. Ook dan staan de mensen van 'de Blanckenborg' voor u klaar. We zetten de belangrijkste diensten voor u op een rij.

Personenalarmering in de wijk

Met de personenalarmering bent u 24 uur per dag zeven dagen per week verzekerd van hulp in noodsituaties.

Maaltijdservice

'de Blanckenborg' heeft een eigen keuken en verzorgt elke dag een smakelijke maaltijd voor haar cliënten. Er kan ook dagelijks bij u *een warme maaltijd* worden bezorgd. U heeft geen magnetron nodig. Alle geserveerde gerechten kunnen (sporen van) allergenen bevatten.

Was service

U kunt elke ochtend van maandag t/m vrijdag de was aanleveren in de linnenkamer, dit mag in een waszak van de Blanckenborg of in uw eigen wasmand. De kleding moet wel voorzien zijn van een naamlabel. De medewerkers van de linnenkamer brengen 1 x per week de was schoon en opgevouwen terug. U kunt informeren bij de linnenkamer over het tarief.

Activiteiten

Bij alle activiteiten die worden georganiseerd zijn ook senioren uit de omgeving welkom. Het team van de activiteitenbegeleiding krijgt regelmatig ondersteuning van een groep actieve en enthousiaste vrijwilligers. Er is een ruim aanbod van activiteiten en voor elk wat wils....In de nieuwsbrief is terug te vinden wat er maandelijks wordt georganiseerd.

Catering

Onder deze service valt het verzorgen van eten en drinken voor feestjes en partijen. U kunt hierbij denken aan diverse bittergarnituren, salades, soepen en stokbrood etc.
(zie folder)

Restaurant

Hebt u geen zin om zelf te koken of wilt u niet alleen aan tafel zitten? Kom dan gezellig eten in ons *Doe en Eet café 'onder de Pannen'*. (zie folder)

Medewerkers van de thuiszorg.

De medewerkers van het Thuiszorg Team bestaan uit:

- . Coördinerend (wijk)verpleegkundigen
- . EVV-er (Eerst Verantwoordelijke Verzorgende)
- . Verzorgenden
- . Casemanager Dementie
- . Huishoudelijk medewerkers

De coördinerend (wijk)verpleegkundigen zijn aanspreekpunt voor het thuiszorg team. Zij zijn verantwoordelijk voor de zorgverlening, zorgroute planning, juiste indicaties, declaraties en personeelsbeleid. De coördinerend (wijk)verpleegkundigen geven inhoudelijk ondersteuning aan het team en coacht en ondersteunt de EVV-er en verzorgenden.

De coördinerend (wijk)verpleegkundige en EVV-er zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het vastgestelde zorgleefplan van een aantal cliënten. Zij onderhouden het contact met de cliënten over het Multi Disciplinair Overleg (MDO).

De casemanager dementie begeleidt zowel de cliënt met dementie als hun naasten. Vanaf het vermoeden of nadat de diagnose is gesteld kan zij ondersteuning bieden. Zie de uitgebreide folder: *Ondersteuning en begeleiding bij dementie*.

De huishoudelijk medewerkers hebben elk hun vaste cliënten waar ze volgens indicatie van de gemeente hulp bieden op het gebied van de huishoudelijke verzorging.

De vrijwilligers worden ingezet ter ondersteuning op de dagbesteding.

Doelstelling van de zorgverlening thuis.

In samenspraak met de cliënt biedt het thuiszorgteam verantwoorde zorg-, hulp- en dienstverlening die zoveel mogelijk bij de cliënt past en die de zelfstandigheid van de cliënt bevordert.

Zorgleefplan.

Om goede zorg te kunnen verlenen stelt de wijkverpleegkundige samen met de cliënt het zorgleefplan op. Het zorgleefplan vormt de basis van de zorg.

In het zorgleefplan staat beschreven wat zorgverleners voor u doen, wat u zelf kunt doen en wat familie en/of mantelzorgers voor u doen.

Wanneer het zorgleefplan is opgesteld wordt u gevraagd om een handtekening te zetten. Zo geeft u aan dat u akkoord bent met de genoemde afspraken.

De wijkverpleegkundige stelt op basis hiervan een indicatie van de nodige zorgmomenten vast en hoeveel tijd dit in beslag neemt. De tijd die zorgverleners besteden aan deze zorg, wordt door uw eigen ziektekosterverzekeraar vergoed. Hierover betaalt u geen eigen bijdrage.

De verschillende zorgmomenten worden in een route ingepland. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen van een cliënt. Maar u moet echter er wel rekening mee houden dat er een kwartier uitloop kan zijn.

Cliëntbespreking.

Het opgestelde zorgleefplan zal minimaal 2x per jaar besproken worden met de betrokken zorgverleners en u als cliënt. Het zogeheten Multi Disciplinair Overleg (MDO).

De Verpleegkundige/EVV-er neemt hierover contact met u op.

Op het moment dat de afspraken in het zorgleefplan niet meer kloppen, worden er nieuwe afspraken met u gemaakt.

Zorgdossier

In de Blanckenborg beheren medewerkers van de thuiszorg uw zorgdossier in de computer; het elektronisch zorgdossier(ECD).

Hierin schrijven medewerkers bijzonderheden over uw situatie.

Ook uw zorgleefplan staat hierin beschreven.

Caren

Uw contactpersonen kunnen inzage krijgen in uw elektronisch zorgdossier. Zo hebben zij gelijk inzicht in de zorg die u krijgt en of er bijzonderheden zijn. Dit systeem heet Caren. Als u graag wilt dat uw contactpersonen meekijken in uw elektronisch zorgdossier, kunt u hiervoor het toestemmingsformulier ondertekenen.

De zorg- en dienstverlening en algemene voorwaarden

Dit is een contract waarin de rechten en plichten van de organisatie en u, als cliënt, zijn opgenomen. De zorg- en dienstverlening en algemene voorwaarden staan ook op de website van 'de Blanckenborg'.

www.blanckenborg.nl. Graag deze overeenkomst getekend retour aan het team thuiszorg, tevens ondertekend de directeur bestuurder zodat het document gescand kan worden en geplaatst wordt in het dossier. U ontvangt het origineel retour.

Vragen?

Heeft u vragen of zijn er onduidelijkheden kunt u dit met de coördinerend (wijk)verpleegkundige/ EVV-er of huishoudelijke medewerker bespreken. Mocht u er met hen niet uit komen of u wilt dit liever niet met hen bespreken, dan kunt u een gesprek aanvragen bij de manager zorg van de 'Blanckenborg'.

Tot slot.

Met dit informatie boekje hopen we u voldoende op de hoogte te hebben gesteld. Mocht u naar aanleiding van dit boekje vragen, opmerkingen of tips hebben, dan kunt u contact opnemen met de coördinerend (wijk) verpleegkundige Thuiszorg.